

Số: 192 /TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 30 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K10 chính quy và sinh viên các khóa trước đợt 1 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-ĐHTCQTKD ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy K10 và các khóa trước hệ chính quy đợt 1 năm 2026;

Nhà trường thông báo về tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy K10 và sinh viên các khóa trước đợt 1 năm 2026 như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

- a) Thời gian: Ngày **24/4/2026** (tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng từ 8 giờ 00’).
- b) Địa điểm: **Hội trường H1 - Cơ sở 2**

2. Chương trình Lễ tốt nghiệp:

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chúc mừng của đại diện Ban Giám hiệu
- Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp
- Công bố quyết định khen thưởng, trao giấy khen cho sinh viên
- Đại diện sinh viên phát biểu cảm tưởng
- Đại diện doanh nghiệp phát biểu
- Trao bằng tốt nghiệp.

3. Thành phần dự:

- Khách mời.
- Ban Giám hiệu, đại diện Lãnh đạo các đơn vị, Đoàn thể.
- Các tiểu ban làm nhiệm vụ Lễ tốt nghiệp.
- Các đồng chí cố vấn học tập các lớp đại học K10, ĐHLT K11.
- Sinh viên tốt nghiệp đại học K10, ĐHLT K11 và sinh viên các khóa trước.

4. Phân công nhiệm vụ:

a) Chỉ đạo chung

- Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp - Phó Hiệu trưởng phụ trách, điều hành
- Đ/c Lê Tuấn Hiệp - Phó Hiệu trưởng
- Đ/c Đào Văn Tú - Phó Hiệu trưởng

b) Tiểu ban phát bằng, quyết định và bảng điểm tốt nghiệp

- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng Quản lý đào tạo
- Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Thúy - Phó Trưởng PT khoa Kế toán Kiểm toán
- Đ/c Đỗ Tiến Tới - Trưởng khoa Quản trị kinh doanh
- Đ/c Trương Thị Đức Giang - Phó Trưởng PT khoa Tài chính-Ngân hàng
- Đ/c Đỗ Thị Kim Chi - Phó Trưởng PT khoa Hệ thống TTQL
- Đ/c Đỗ Văn Dũng - Phó Trưởng PT khoa Kinh tế và KDQT

- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo
 - Đ/c Đỗ Thị Vui - Phòng Quản lý đào tạo: Phát bằng, bảng điểm đại học K10 cho các đồng chí cố vấn HT và phát bằng, BĐ cho sinh viên khóa trước.
 - Đ/c Nguyễn Thị Lam Giang - Phòng Quản lý đào tạo: Phát bằng, bảng điểm đại học K9 và đại học liên thông K11.
 - Đ/c Nguyễn Văn Thế - Phòng Quản lý đào tạo: Chứng chỉ GDQP cho sinh viên các khóa.
 - Các đồng chí cố vấn học tập các lớp Đại học K10, ĐHLT K11: Phát bằng, bảng điểm cho sinh viên.
- c) Tiểu ban khen thưởng, điều hành trao bằng tượng trưng, phát kỷ yếu
- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng Công tác sinh viên
 - Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên
 - Đ/c Nguyễn Đức Thắng - Phòng Công tác sinh viên: Phát kỷ yếu sinh viên, phát trang phục.
 - Đ/c Đặng Thị Tuyết Mai - Phòng Công tác sinh viên: Phát kỷ yếu sinh viên, phát trang phục.
 - Đ/c Bùi Thị Dịu - Phòng Công tác sinh viên: Phát kỷ yếu sinh viên, phát trang phục.
 - Đ/c Vũ Đức Anh - Phòng Công tác sinh viên: Chuẩn bị công tác khen thưởng.
 - Các đồng chí cố vấn học tập các lớp đại học K10.
 - Bố trí sơ đồ lớp sinh viên dự Lễ tốt nghiệp.
- d) Tiểu ban phát tiền học bổng, thu học phí, các khoản sinh viên chưa nộp, ...
- Đ/c Phạm Văn Hưng - Phó Trưởng PT phòng Tài chính kế toán
 - Đ/c Bùi Thị Huệ - Phó Trưởng phòng Tài chính kế toán
 - Đ/c Lê Thị Nga - Phòng Tài chính kế toán: Thu tiền học phí và thanh toán cho sinh viên.
 - Đ/c Huỳnh Thị Kim Ngân - Phòng Tài chính kế toán: Thu tiền học phí và thanh toán cho sinh viên.
- e) Tiểu ban giới thiệu việc làm
- Đ/c Bùi Văn Bằng - Giám đốc Trung tâm hỗ trợ SV và QHDN.
 - Đ/c Trần Hiền Nhân - Trung tâm HTSV và QHDN: Phối hợp với DN tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên.
- Trung tâm đề xuất đại diện doanh nghiệp phát biểu ý kiến.
- g) Tiểu ban công tác Đoàn; văn nghệ
- Đ/c Nguyễn Đức Trung - Bí thư đoàn Trường
 - Đ/c Nguyễn Thị Phương Hoa - Phó Bí thư đoàn Trường: Làm thủ tục hồ sơ, chuyển sinh hoạt Đoàn.
 - Đ/c Phạm Thị My - Ủy viên BTV đoàn Trường: Làm thủ tục hồ sơ, chuyển sinh hoạt Đoàn.
 - Đoàn trường cử đội văn nghệ và 4 sinh viên nữ, 4 sinh viên nam phục vụ Lễ tốt nghiệp.
- h) Tiểu ban Cơ sở vật chất
- Đ/c Nguyễn Hải Hà - Phó Trưởng PT phòng Quản trị thiết bị

- Đ/c Nguyễn Ngọc Lâm - Phòng Quản trị thiết bị: Âm thanh, ánh sáng.
- Đ/c Nguyễn Thị Hiệp - Phòng Quản trị thiết bị: Mở, đóng cửa hội trường.
- Đ/c Đỗ Thị Như Hoa - Phòng Quản trị thiết bị: Vệ sinh môi trường hội trường A1, H1 tại cơ sở 2.

k) Tiểu ban Lễ nghi, khánh tiết, tuyên truyền; cấp bản sao chứng thực bằng TN; an ninh trật tự

- Đ/c Vũ Văn Hoàng - Trưởng phòng HCTH
- Đ/c Lương Thu Thủy - Giám đốc trung tâm Thông tin TV
- Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - Phó Trưởng phòng HCTH: Phụ trách An ninh TT, trang trí, khánh tiết.
- Đ/c Tạ Duy Khánh - Trung tâm Thông tin thư viên: Chụp ảnh và đưa tin.
- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Phòng Hành chính tổng hợp: Trục dấu, cấp bản sao bằng, bằng điểm.
- Đ/c Vũ Thị Quỳnh - Phòng Hành chính tổng hợp: Phục vụ, hoa, nước uống.
- 1 đồng chí an ninh, trật tự.

5. Kinh phí: Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Vậy, Nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học K10, ĐHLT K11, sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Công thông tin điện tử Trường;
- CVHT, SV ĐHK10, ĐHLTK11;
- Lưu: VT; QLĐT.



PGS. TS. Nguyễn Thị Bích Diệp